

SEKRETARIAT	
SEKRETARIS	
SASARAN STRATEGIS	
1.	Meningkatnya Implementasi SPP dan Disiplin Aparatur Berdasarkan Peraturan yang Berlaku
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perencanaan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel dalam Pelayanan Administrasi
3.	Meningkatnya Tertib Administrasi di Bidang Perencanaan, Administrasi Keuangan, BMD dan Pelaporan
INDIKATOR SASARAN	
1.	Persentase Layanan Administrasi Perkantoran dan Sarana Prasarana Aparatur
2.	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Laporan Kegiatan
3.	Jumlah Laporan dan Dokumen Keuangan dan BMD
PROGRAM	
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.	Peningkatan disiplin aparatur
4.	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
5.	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN	
SASARAN KEGIATAN	
1.	Meningkatnya Disiplin Aparatur Berdasarkan Peraturan yang Berlaku
2.	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur
3.	Meningkatnya Layanan Administrasi Perkantoran
4.	Terwujudnya Fasilitas dan Hak Aparatur
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
1.	Peningkatan Disiplin Aparatur
2.	Jumlah PNS yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan guna Peningkatan SDM Aparatur
3.	Jumlah Layanan Administrasi Kantor yang tersedia
4.	Jumlah Pemenuhan Fasilitas dan Hak Aparatur Dokumen & Laporan yang terselesaikan
5.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan dan Ketatalaksanaan
KEGIATAN	
1.	Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi
2.	Pelayanan Administrasi Kantor dan Kemasyarakatan
3.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4.	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
5.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI	
SASARAN KEGIATAN	
1.	Tersusunnya Dokumen dan Laporan Kegiatan Klasifikasi dan Penelaahan Penyusunan Rekomendasi Kepegawaian
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
1.	Jumlah Dokumen Kegiatan Klasifikasi dan Penelaahan Penyusunan Rekomendasi Kepegawaian
2.	Jumlah Laporan Kegiatan Klasifikasi dan Penelaahan Penyusunan Rekomendasi Kepegawaian
KEGIATAN	
1.	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang disiplin pegawai
D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	
SASARAN KEGIATAN	
1.	Tersusunnya Dokumen dan Laporan Kegiatan Pencatatan
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
1.	Jumlah Dokumen Kegiatan Pencatatan
2.	Jumlah Laporan Kegiatan Pencatatan
KEGIATAN	
1.	Melakukan Kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian dibidang Kepegawaian
SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	
SASARAN KEGIATAN	
1.	Tersusunnya Laporan dan Dokumen Pengembangan SDM Aparatur
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
1.	Jumlah Dokumen Pengembangan SDM Aparatur
2.	Jumlah Laporan Kinerja Pengembangan SDM Aparatur
KEGIATAN	
1.	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan SDM Aparatur
S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
ANALIS KINERJA	
SASARAN KEGIATAN	
1.	Tersusunnya Dokumen dan Laporan Kinerja SDM dan Sarana Prasarana Aparatur
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
1.	Jumlah Dokumen Kinerja SDM dan Kinerja Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
2.	Jumlah laporan Kinerja SDM dan Kinerja Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
KEGIATAN	
1.	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kesejahteraan sumber daya manusia aparatur
S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	

KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD	
SASARAN KEGIATAN	
1.	Meningkatnya Tata Kelola dan Tata Tertib Administrasi Perencanaan dan Keuangan yang Efektif, Efisien, Akuntabel
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Pelaporan Keuangan dan BMD
3.	Meningkatnya Sarana & Prasarana Aparatur
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
1.	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja yang tersusun Tepat Waktu
2.	Jumlah Laporan Keuangan dan BMD yang tersusun tepat waktu (LRA, CALK dan Neraca)
3.	Jumlah SPP dan SPM LS/GU/TUP yang Tepat Waktu
4.	Jumlah Dokumen SOP Perencanaan, Keuangan dan BMD
5.	Jumlah Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Tersedia
KEGIATAN	
1.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran
2.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
3.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
4.	Pengadaan mebeleur
5.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
6.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Operasional
7.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor
8.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
9.	Penyusunan Dokumen Perencanaan OPD
10.	Penyusunan Laporan Keuangan dan BMD
PENGOLA DATA LAPORAN KEUANGAN	
SASARAN KEGIATAN	
1.	Tersedianya Dokumen dan Laporan Keuangan
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
1.	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan
2.	Jumlah Laporan Keuangan dan Realisasi Keuangan Per Triwulan
KEGIATAN	
1.	Melakukan Kegiatan Pendokumentasian dan Pengolahan di Bidang Data Laporan Keuangan
D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	
SASARAN KEGIATAN	
1.	Tersusunnya Dokumen dan Laporan Kegiatan Pencatatan
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
1.	Jumlah Dokumen Kegiatan Pencatatan
2.	Jumlah Laporan Kegiatan Pencatatan
KEGIATAN	
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana
SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
VERIFIKATOR KEUANGAN	
SASARAN KEGIATAN	
1.	Terlaksananya Verifikasi Data Laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
1.	Jumlah Dokumen Verifikasi SPJ dan SPP GU/LS/TUP yang lengkap
2.	Jumlah Laporan Verifikasi SPJ dan SPP GU/LS/TUP
KEGIATAN	
1.	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan Pencaian Anggaran Keuangan
D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	
BENDAHARA PENGELUARAN	
SASARAN KEGIATAN	
1.	Tersedianya Data Perencanaan, Penganggaran dan kinerja OPD
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
1.	Jumlah pembayaran pengelolaan penyimpanan dan pengaturan keluar masuk dana
2.	Jumlah Penyataan buku kas umum dan register penutupan kas
3.	Jumlah dokumen penyeteroran pajak
4.	Jumlah penyataan laporan pencairan kepada Penerima Anggaran
KEGIATAN	
1.	Melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	

PENYELARASAN / CASCADING KINERJA

MISI 5	RPJMD	SASARAN STRATEGIS
		Menurunnya Tingkat Pengangguran
		INDIKATOR KINERJA
		Tingkat Pengangguran Terbuka
		Angka Sengketa Pengusaha - Pekerja per Tahun

MEWUJUDKAN KEAMANAN DAERAH, IKLIM DEMOKRASI, PENEKAMAN SUPREMACI HUKUM DAN PENATAAN REFORMASI BIROKRASI

ESELON II	SASARAN STRATEGIS 1
	Meningkatnya kapasitas tenaga kerja, perluasan kesempatan kerja, Kesejahteraan dan Hubungan Industrial yang Kondusif dalam Upaya Meningkatkan Kesejahteraan Pekerja
	INDIKATOR KINERJA
	Persentase peningkatan kapasitas tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja
	Besaran Pencari Kerja yang Terdaftar dan di Tempatkan
	Besaran Kasus yang diselesaikan dengan perjanjian Bersama

ESELON III	BIDANG KETENAGAKERJAAN
	SASARAN PROGRAM
	Meningkatnya kualitas dan produktifitas tenaga kerja serta kesempatan kerja
	INDIKATOR KINERJA PROGRAM
	Persentase Peningkatan kualitas dan produktifitas tenaga kerja
	Persentase peningkatan kesempatan kerja
	Persentase Perlindungan Lembaga Ketenagakerjaan
	PROGRAM
	Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja
	Peningkatan Kesempatan Kerja
Perlindungan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan	

ESELON IV	SEKSI PEMBINAAN PELATIHAN PEMAGANGAN DAN PRODUKTIVITAS
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya tenaga kerja yang siap pakai
	Tersedianya Data Base Ketenagakerjaan
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah BLK yang dibangun
	Jumlah dan Jenis Peralatan pelatihan
	Jumlah Pencari Kerja yang di latih
	Jumlah Rekomendasi Sertifikasi Kompetensi
	KEGIATAN
Penyusunan data base tenaga kerja daerah	
Pembangunan balai latihan kerja	

Pengadaan peralatan pendidikan dan keterampilan bagi pencari kerja

Pendidikan dan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja

Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Bagi Pencari Kerja berbasis Kewirausahaan

Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Berbasis Kompetensi

Monitoring, evaluasi dan pelaporan

STAF	Analisis Bahan Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Rekomendasi Sertifikasi Kompetensi
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Policy Paper Sertifikasi Kompetensi
Jumlah Laporan pelatihan dan produktivitas tenaga kerja	
KEGIATAN	
Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pelatihan dan produktivitas tenaga kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	

S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/TI/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

STAF	Pengelola Bahan Pelatihan dan Produktivitas
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Dokumen dan Laporan pelatihan dan produktivitas di bidang tenaga kerja
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Dokumen Pengelolaan pelatihan dan produktivitas di bidang tenaga kerja
	Jumlah Laporan Pengelolaan pelatihan dan produktivitas di bidang tenaga kerja
KEGIATAN	
Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pelatihan dan produktivitas di bidang tenaga kerja	

D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komputer/TI/ Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

STAF	SEKSI PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Pelayanan Kartu Pencari Kerja (AK.1)
	Tersedianya Informasi Pasar Kerja (IPK)
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Rekomendasi Informasi Pasar Kerja (IPK) dan Penempatan Tenaga Kerja
	Jumlah Rekomendasi Sertifikasi Kompetensi Instruktur
	Jumlah Informasi Pasar Kerja (IPK)
	Jumlah Data Penempatan Tenaga Kerja
	KEGIATAN
	Penyusunan informasi bursa tenaga kerja
	Penyebarluasan informasi bursa tenaga kerja
	Kerjasama pendidikan dan pelatihan
	Penyiapan tenaga kerja siap pakai
	Pengembangan kelembagaan produktivitas dan pelatihan kewirausahaan
Pemberian fasilitasi dan mendorong sistem pendanaan pelatihan berbasis masyarakat	
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	

STAF	Analisis Bahan Penempatan Tenaga Kerja & Perluasan Kesempatan Kerja
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Rekomendasi penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Laporan policy paper penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja
Jumlah Laporan Informasi Pasar Kerja (IPK) dan Data Penempatan Tenaga Kerja	
KEGIATAN	
Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja, dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	

STAF	Analisis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga Kerja
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Rekomendasi di bidang tenaga kerja
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Laporan policy paper di bidang tenaga kerja
	Jumlah Laporan
KEGIATAN	
Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi dan kualifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja	

STAF	Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Dokumen dan Laporan Perencanaan di bidang tenaga kerja
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Dokumen Perencanaan di bidang tenaga kerja
	Jumlah Laporan Perencanaan di bidang tenaga kerja
KEGIATAN	
Melakukan kegiatan pengolahan bahan perencanaan di bidang tenaga kerja	

D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

STAF	SEKSI PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERSYARATAN KERJA
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Fasilitasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
	Meningkatnya SDM Pengusaha dan Tenaga Kerja
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Rekomendasi LKS Tripartit dan Dewan Pengupahan
	Jumlah Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang diselesaikan
	Jumlah Data Tenaga Kerja yang Terdaftar BPJS Ketenagakerjaan
	KEGIATAN
	Fasilitasi penyelesaian prosedur penyelesaian perselisihan hubungan industrial
	Fasilitasi penyelesaian prosedur pemberian perlindungan hukum dan jaminan sosial ketenagakerjaan
	Sosialisasi berbagai peraturan pelaksanaan tentang ketenagakerjaan
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan

STAF	Analisis Bahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Rekomendasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial di bidang tenaga kerja
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Laporan policy paper LKS Tripartit dan Dewan Pengupahan
Jumlah Laporan/ Data Penyelesaian perselisihan hubungan industrial di bidang tenaga kerja	
KEGIATAN	
Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penyelesaian perselisihan hubungan industrial di bidang tenaga kerja	

STAF	Pengelola Bahan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Dokumen dan Laporan Pengelolaan hubungan industrial dan jaminan sosial di bidang tenaga kerja
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Dokumen Pengelolaan hubungan industrial dan jaminan sosial di bidang tenaga kerja
	Jumlah Laporan Data Tenaga Kerja yang Terdaftar BPJS Ketenagakerjaan
KEGIATAN	
Melakukan kegiatan pengelolaan bahan hubungan industrial dan jaminan sosial di bidang tenaga kerja	

D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sospol/TI/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

PENYELARASAN / CASCADING KINERJA

MISI 6

RPJMD

SASARAN STRATEGIS
Meningkatnya Kualitas Kapasitas Ekonomi Perdesaan
INDIKATOR KINERJA
Persentase Transmigran Swakarsa

ESELON II

SASARAN STRATEGIS I
Terwujudnya Transmigrasi Yang Maju dan Mandiri
INDIKATOR KINERJA
Persentase Jumlah kawasan yang disiapkan dan ditetapkan

ESELON III

BIDANG PENYIAPAN KAWASAN DAN PEMBANGUNAN PERMUKIMAN TRANSMIGRASI
SASARAN PROGRAM
Terlaksananya Penataan dan Ketersediaan Areal di Kawasan Permukiman, Tingkat Persebaran Penduduk dan Sarana Prasarana di Permukiman Transmigrasi pada Kawasan Transmigrasi
INDIKATOR KINERJA PROGRAM
Persentase Pencadangan tanah untuk kawasan transmigrasi di daerah kabupaten/kota
Jumlah Sarana dan Prasarana yang Terbangun di Kawasan Transmigrasi
Jumlah Transmigrasi yang di Fasilitas Penempatan pada Satuan Permukiman Transmigrasi
PROGRAM
Penyiapan Wilayah dan Pembangunan Permukiman Transmigrasi

ESELON IV

SEKSI PENYEDIAAN DAN PENGENDALIAN AREAL
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Lahan Untuk Pembangunan Kawasan Transmigrasi
Tersedianya Pengendalian Areal Transmigrasi
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah luas tanah yang memenuhi kriteria clear and clean
Jumlah Rencana Penyediaan dan Pengendalian Areal Kawasan Transmigrasi
Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan dan Pengendalian Areal Transmigrasi
Jumlah Dokumen Kawasan Transmigrasi yang direncanakan dan di Identifikasi
KEGIATAN
Perencanaan Kawasan Transmigrasi
Pengembangan Satuan Permukiman pada Tahap Kemandirian
Pencadangan tanah untuk kawasan transmigrasi di daerah kabupaten/ kota

STAF

Pengelola Ketransmigrasian
SASARAN KEGIATAN
Terkelolanya Laporan penyusunan kerja Seksi Penyediaan dan Pengendalian Areal
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Laporan Penyusunan Kerja Seksi Penyediaan dan Pengendalian Areal
KEGIATAN
Melakukan Kegiatan Pengelolaan Ketransmigrasian
S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Analisis Kawasan Transmigrasi
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Rekomendasi dan Dokumen Kawasan Transmigrasi yang ditetapkan
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Dokumen Kawasan Transmigrasi yang ditetapkan
Jumlah Laporan Policy Paper Kawasan Transmigrasi
KEGIATAN
Melakukan Kegiatan Analisis dan Penelaahan Kawasan Transmigrasi dalam rangka Penyusunan Rekomendasi Kebijakan di Bidang Transmigrasi
S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/ Kebijakan Publik/ Ketahanan Nasional/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Analisis Persiapan Lahan
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Dokumen dan Laporan Perencanaan Penyediaan dan Pengendalian Areal Kawasan Transmigrasi
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Dokumen Pencadangan Tanah Bagi Warga Transmigrasi
Jumlah Laporan Luas Tanah yang Memenuhi Kriteria Clear and Clean
KEGIATAN
Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang persiapan lahan
S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/ Teknik Lingkungan/ Teknik Kelautan dan Kelautan/ Studi Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan/ Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

SEKSI PEMBINAAN, PEMBANGUNAN, SARANA PRASARANA KAWASAN TRANSMIGRASI

SASARAN KEGIATAN
Terbangunnya Permukiman Transmigrasi dalam kawasan transmigrasi sebagai tempat tinggal dan tempat berusaha yang layak
Tersedianya Rencana Pembangunan dan Pengembangan Sarana Prasarana Kawasan Transmigrasi
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah SP dalam SKP yang sama dan prasarannya sesuai NSPK
Jumlah Perencanaan Pembangunan Lahan dan Sarana Prasarana Permukiman Transmigrasi
Jumlah Transmigran yang ditetapkan
Jumlah Sarana dan Prasarana yang di bangun di Kawasan Transmigrasi
KEGIATAN
Perencanaan Pembangunan Kawasan Transmigrasi
Pembangunan Permukiman Transmigrasi
Bina Potensi Kawasan Transmigrasi

Pengawas Ketransmigrasian
SASARAN KEGIATAN
Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Ketransmigrasian
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Laporan dan Dokumen SP dalam SKP yang sarana dan prasarannya sesuai NSPK
KEGIATAN
Melakukan Kegiatan Pengawasan Ketransmigrasian
S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Pengadministrasi Umum
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Laporan dan Dokumen Kegiatan Bidang Penyiapan Kawasan dan Pembangunan Permukiman Transmigrasi yang terkelola
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Laporan Kegiatan Bidang Penyiapan Kawasan dan Pembangunan Permukiman Transmigrasi
Jumlah Dokumen Kegiatan Bidang Penyiapan Kawasan dan Pembangunan Permukiman Transmigrasi
KEGIATAN
Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Dokumen Perencanaan Sarana dan Prasarana Kawasan Transmigrasi
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Dokumen Perencanaan Sarana dan Prasarana Kawasan Transmigrasi
Jumlah Laporan Sarana dan Prasarana Kawasan Transmigrasi yang tersedia
KEGIATAN
Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana
SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

SEKSI FASILITASI DAN PENATAAN PERSEBARAN PENDUDUK

SASARAN KEGIATAN
Tertatanya Persebaran Penduduk di Permukiman Transmigrasi pada Kawasan Transmigrasi
Tersedianya dukungan teknis dan manajemen
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah transmigran yang difasilitasi penempatan pada Permukiman Transmigrasi
Jumlah Layanan Dukungan Teknis dan Manajemen
Jumlah Penataan Persebaran Penduduk Transmigrasi
Jumlah Fasilitas Kerjasama antar Wilayah dan Daerah
KEGIATAN
Penataan Persebaran penduduk yang berasal dari 1 (satu) daerah kabupaten/kota
Penataan Persebaran Penduduk
Dukungan Teknis dan Manajemen

Penyuluh Kawasan Transmigrasi
SASARAN KEGIATAN
Terlaksananya Kegiatan Penataan Persebaran Penduduk Transmigrasi dan Fasilitas Kerjasama antar Wilayah dan Daerah
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Laporan Persebaran Penduduk dan Fasilitas Kerjasama Antar Wilayah dan Daerah
KEGIATAN
Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan kawasan transmigrasi
S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanaman/ Kependudukan/ Kesejahteraan Sosial/ Kebijakan Publik/ Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Pranata Ketransmigrasian
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Laporan dan Dokumen Transmigran yang difasilitasi Penempatan dan Persebaran Penduduk Transmigrasi
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Laporan Transmigran yang difasilitasi Penempatan pada Permukiman Transmigrasi
Jumlah Dokumen Data Penduduk Transmigrasi yang ditempatkan
KEGIATAN
Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang ketransmigrasian
D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ekonomi/ Manajemen/ Sosial dan Politik/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Analisis Penataan Kawasan
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Dokumen dan Rekomendasi Layanan Dukungan Teknis dan Manajemen Transmigrasi
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Layanan Dukungan Teknis dan Manajemen
Jumlah Laporan Policy Paper Penataan Kawasan Transmigrasi
KEGIATAN
Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang penataan kawasan
S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/ Teknik Lingkungan/ Teknik Kelautan dan Kelautan/ Studi Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan/ Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

MEWUJUDKAN KEAMANAN DAERAH, IKLIM DEMOKRASI, PENGACAKAN SUPREMASI HUKUM DAN PEMATAAN REFORMASI BIROKRASI

PENYELARASAN / CASCADING KINERJA

MISI 6	RPJMD	SASARAN STRATEGIS	Meningkatnya Kualitas Kapasitas Ekonomi Perdesaan
		INDIKATOR KINERJA	Persentase Transmigran Swakarsa Jumlah Badan Usaha Milik Desa yang Terbina

ESELON II	SASARAN STRATEGIS 1	Terwujudnya Transmigrasi Yang Maju dan Mandiri
	INDIKATOR KINERJA	Persentase transmigrasi yang di fasilitasi dan Tingkat Pengembangan Wilayah Transmigrasi

ESELON III/IV	BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN TRANSMIGRASI (PKTrans)	
	SASARAN PROGRAM	Meningkatnya Sarana Prasarana, Usaha Ekonomi dan Sosial Budaya di Kawasan Transmigrasi
	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Persentase Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Sosial Budaya di Kawasan Transmigrasi Persentase Pengembangan Usaha Ekonomi, Promosi dan Kemitraan di Kawasan Transmigrasi Jumlah Sarana dan Prasarana yang ditingkatkan serta Pelayanan Pertanahan Kawasan Transmigrasi
	PROGRAM	Pengembangan Wilayah Transmigrasi

ESELON IV	SEKSI PENGEMBANGAN SOSIAL BUDAYA TRANSMIGRASI	
	SASARAN KEGIATAN	Terbentuknya Kelompok Kerja, Kelompok Belajar dan Karang Taruna di Kawasan Transmigrasi Tersedianya Fasilitas Layanan Sosial Budaya di Kawasan Transmigrasi
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan Sosial Budaya di Kawasan Transmigrasi dan sekitarnya yang Tersusun Jumlah Kebijakan Sosial Budaya yang Tersosialisasikan di Kawasan Transmigrasi Jumlah Kelompok Kerja yang Terbina serta Terfasilitasi di Kawasan Transmigrasi Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi dan Kegiatan Pengembangan Sosial Budaya Transmigrasi
	KEGIATAN	Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi
	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha	
	SASARAN KEGIATAN	Tersedianya Laporan dan Dokumen Perencanaan Pengembangan Sosial Budaya di Kawasan Transmigrasi dan sekitarnya yang Tersusun
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Laporan dan Dokumen Perencanaan Pengembangan Sosial Budaya di Kawasan Transmigrasi dan sekitarnya yang Tersusun

STAF	KEGIATAN	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sarana pengembangan usaha
		SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
	Analisis Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	
	SASARAN KEGIATAN	Tersedianya Rekomendasi dan Sinkronisasi dan Kegiatan Pengembangan Sosial Budaya Transmigrasi

	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Laporan policy paper di bidang Sosial Budaya Transmigrasi
	KEGIATAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan advokasi dan komunikasi, informasi, dan edukasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transmigrasi
		S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kebijakan Publik/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
	Analisis Sosial Budaya	

	SASARAN KEGIATAN	Tersedianya Laporan dan Data Kegiatan Sosial Budaya yang Tersosialisasikan di Kawasan Transmigrasi
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Laporan dan Data Kegiatan Sosial Budaya yang Tersosialisasikan di Kawasan Transmigrasi
	KEGIATAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial budaya
		S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

	SEKSI PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI, PROMOSI DAN KEMITRAAN TRANSMIGRASI	
	SASARAN KEGIATAN	Terbentuknya Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa) dan Kelompok Wirausahawan di Kawasan Transmigrasi Tersedianya Fasilitas Pengembangan Wirausahawan di Kawasan Transmigrasi
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan Usaha Ekonomi, Promosi dan Kemitraan di Kawasan Transmigrasi dan sekitarnya yang Tersusun Jumlah Kebijakan Usaha Ekonomi, Promosi dan Kemitraan yang Tersosialisasikan di Kawasan Transmigrasi Jumlah Promosi serta Badan Usaha yang Terbina serta Terfasilitasi di Kawasan Transmigrasi Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi dan Kegiatan Usaha Ekonomi, Promosi dan Kemitraan di Kawasan Transmigrasi
	KEGIATAN	Penyediaan dan Pengelolaan Prasarana dan Sarana Sosial dan Ekonomi Di Kawasan Transmigrasi
	Penyusun Rencana Kemitraan Usaha Besar	
	SASARAN KEGIATAN	Tersedianya bahan rencana di bidang kemitraan usaha besar
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Dokumen rencana Kegiatan di bidang kemitraan usaha besar

	KEGIATAN	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rencana di bidang kemitraan usaha besar
		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
	Penyusun Rencana Sarana Pengembangan Usaha	
	SASARAN KEGIATAN	Tersedianya Laporan dan Dokumen rencana di bidang rencana sarana pengembangan usaha

	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Laporan dan Dokumen rencana di bidang rencana sarana pengembangan usaha
	KEGIATAN	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rencana di bidang rencana sarana pengembangan usaha
		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
	Pranata Ketransmigrasian	

	SASARAN KEGIATAN	Tersedianya Laporan dan Dokumen Inventarisasi Data Pengembangan Wirausaha Ketransmigrasian
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Laporan dan Dokumen Inventarisasi Data Pengembangan Wirausaha Ketransmigrasian
	KEGIATAN	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang ketransmigrasian
		D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

	SEKSI PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA DAN PELAYANAN PERTANAHAN KAWASAN TRANSMIGRASI	
	SASARAN KEGIATAN	Meningkatnya Sarana dan Prasarana di Kawasan Transmigrasi Tersedianya Pelayanan Pertanahan di Kawasan Transmigrasi
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Dokumen Perencanaan Peningkatan Sarana dan Prasarana di Kawasan Transmigrasi yang Tersusun Jumlah Sarana dan Prasarana yang Terfasilitasi di Kawasan Transmigrasi Jumlah Dokumen Pelayanan Pertanahan di Kawasan Transmigrasi yang Tersusun Jumlah Areal / Kawasan Transmigrasi yang terfasilitasi Pelayanan Pertanahan
	KEGIATAN	Pengembangan Sarana Prasarana dan Pelayanan Pertanahan Kawasan Transmigrasi
	Pengelola Data Penatagunaan Tanah	
	SASARAN KEGIATAN	Tersedianya Laporan dan Dokumen Pelayanan Pertanahan di Kawasan Transmigrasi yang Tersusun dan Terfasilitasi
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Laporan dan Dokumen Pelayanan Pertanahan di Kawasan Transmigrasi yang Tersusun dan Terfasilitasi

	KEGIATAN	Melakukan kegiatan pengelolaan data penatagunaan tanah
		D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
	Analisis Pengendalian Lahan	
	SASARAN KEGIATAN	Tersedianya Laporan dan Dokumen Sarana dan Prasarana di Kawasan Transmigrasi

	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Laporan dan Dokumen Sarana dan Prasarana di Kawasan Transmigrasi
	KEGIATAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengendalian lahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
		D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
	Pengelola Data Fasilitas Penyelesaian Permasalahan Pertanahan	

	SASARAN KEGIATAN	Tersedianya Laporan dan Dokumen fasilitas penyelesaian permasalahan pertanahan di Kawasan Transmigrasi
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Laporan dan Dokumen fasilitas penyelesaian permasalahan pertanahan di Kawasan Transmigrasi
	KEGIATAN	Melakukan kegiatan pengelolaan data fasilitas penyelesaian permasalahan pertanahan
		D-3 (Diploma-Tiga) bidang Tanah/ Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

	Pengadministrasi Umum	
	SASARAN KEGIATAN	Tersedianya Laporan dan Dokumen Pencatatan Sarana dan Prasarana serta Pelayanan Pertanahan di Kawasan Transmigrasi
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Jumlah Laporan dan Dokumen Pencatatan Sarana dan Prasarana serta Pelayanan Pertanahan di Kawasan Transmigrasi
	KEGIATAN	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
		SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

MEWUJUDKAN KEAMANAN DAERAH, IKLIM DEMOKRASI, PENEKANGAN SUPREMACI HUKUM DAN PENATAAN REFORMASI BIROKRASI

PENYELARASAN / CASCADING KINERJA

MISI 6	RPJMD	SASARAN STRATEGIS
		Meningkatnya Kualitas Kapasitas Ekonomi Perdesaan
		INDIKATOR KINERJA
		Persentase Cakupan Produk Unggulan Desa

ESELON II	SASARAN STRATEGIS 1
	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Perumusan Kebijakan Pelaksanaan Pembangunan Daerah Tertinggal
	INDIKATOR KINERJA
	Ketersediaan Arah Kerangka Kebijakan dan Strategi Pembangunan Daerah Tertinggal

ESELON III	BIDANG PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL
	SASARAN PROGRAM
	Meningkatnya Fasilitasi dan koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Perencanaan dan Perumusan Kebijakan Pelaksanaan Pembangunan Daerah Tertinggal
	INDIKATOR KINERJA PROGRAM
	Jumlah Dokumen Strategi Pembangunan Daerah Tertinggal dan Perencanaan Peningkatan Sarana dan Prasarana
	Persentase Pengembangan Sumber Daya Manusia
	Persentase Pengembangan Ekonomi Lokal
	PROGRAM
	Peningkatan Ekonomi dan SDM masyarakat Daerah tertinggal

ESELON IV	SEKSI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan
	Terlaksananya skenario peningkatan kemampuan kewirausahaan dan pengelolaan kegiatan bernilai sosial dan ekonomi yang menghasilkan produk/komoditi yang berdaya saing
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Laporan Data Pendidikan, Kesehatan dan Indeks Pembangunan Desa
	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan, Bimtek dan Kegiatan yang berorientasi life skill lainnya
	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Tahunan Strategi Integrasi Pembangunan Desa Tertinggal
	Persentase Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Indeks Pembangunan Desa
	KEGIATAN
	Penelitian, Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan serta Informasi
	Pelaksanaan Koordinasi Sumber Daya Manusia di Daerah Tertinggal

STAF	Analisis Pengembangan Wilayah
	SASARAN KEGIATAN
	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan
	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
	Jumlah Laporan Policy Paper Pengembangan Sumber Daya Manusia
	KEGIATAN
	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat
SASARAN KEGIATAN
Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan kelembagaan masyarakat di Daerah tertinggal
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Laporan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan kelembagaan masyarakat di Daerah tertinggal
KEGIATAN
Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan kelembagaan masyarakat
D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Pengelola Penguatan dan Pemberdayaan Lembaga
SASARAN KEGIATAN
Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penguatan atau pemberdayaan lembaga di Daerah tertinggal
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Laporan Kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penguatan atau pemberdayaan lembaga di Daerah tertinggal
KEGIATAN
Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penguatan atau pemberdayaan lembaga
D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

SEKSI PENGEMBANGAN EKONOMI LOKAL
SASARAN KEGIATAN
Teridentifikasi Potensi Ekonomi Lokal
Terlaksananya upaya diseminasi Pengetahuan mengelola sumber daya/asset yang dimiliki masyarakat
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Persentase Pelaksanaan Penyusunan Data Tahunan Potensi Ekonomi Lokal
Persentase Pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan Asset dan Permodalan
KEGIATAN
Identifikasi Potensi produk Unggulan, Kemitraan Usaha dan Industri Distribusi serta Pemasaran
Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Ekonomi Lokal di Daerah Tertinggal

Pengadministrasi Umum
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Dokumen dan Laporan Pembangunan Daerah Tertinggal
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Dokumen dan Laporan Pembangunan Daerah Tertinggal
KEGIATAN
Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Dokumen dan Laporan Pengembangan Ekonomi di Kawasan Dearah Tertinggal
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Dokumen dan Laporan Pengembangan Ekonomi di Kawasan Dearah Tertinggal
KEGIATAN
Melakukan kegiatan analisis pengembangan ekonomi pedesaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa
S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Penyusun Rencana Penguatan kelembagaan Masyarakat
SASARAN KEGIATAN
Terlaksananya kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana penguatan kelembagaan masyarakat di Daerah tertinggal
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Laporan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana penguatan kelembagaan masyarakat di Daerah tertinggal
KEGIATAN
Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang rencana penguatan kelembagaan masyarakat
S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

SEKSI IDENTIFIKASI DAN PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA
SASARAN KEGIATAN
Terlaksananya pengawasan aksesibilitas wilayah yang menjamin kelancaran pemasaran dan distribusi produk.
Terlaksananya upaya peningkatan Kualitas layanan Teknologi informasi
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Persentase Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kelayakan Infrastruktur
Persentase Pelaksanaan FGD Pengelolaan Sumberdaya air terpadu
Persentase Pelaksanaan koordinasi kualitas dan cakupan pelayanan teknologi informasi
KEGIATAN
Perumusan Kebijakan Pembangunan Daerah Tertinggal
Pembangunan Sarana dan Prasarana Daerah Tertinggal

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Dokumen dan Laporan Identifikasi dan Peningkatan Sarana Dan Prasarana
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Dokumen dan Laporan Identifikasi dan Peningkatan Sarana Dan Prasarana
KEGIATAN
Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana
SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Pemeriksa Pembangunan Daerah Terperinci
SASARAN KEGIATAN
Tersedianya Dokumen dan Laporan Identifikasi Pengembangan Daerah Tertinggal
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Dokumen dan Laporan Identifikasi Pengembangan Daerah Tertinggal
KEGIATAN
Melakukan kegiatan pemeriksaan pembangunan daerah terperinci
S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerjasama
SASARAN KEGIATAN
Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama di Daerah tertinggal
INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
Jumlah Laporan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama di Daerah tertinggal
KEGIATAN
Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama
D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

MEWUJUDKAN KEAMANAN DAERAH, IKLIM DEMOKRASI, PENGEKSI SUPREMASI HUKUM DAN PENATAAN REFORMASI BIROKRASI

