



BUPATI BUOL
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI
NOMOR : 188.04/217.31/Bag.Organisasi/2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN LAYANAN
ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT SISTEM PENGELOLAAN
PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL
KABUPATEN BUOL

BUPATI BUOL,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 20 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Buol;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Buol, Kabupaten Morowali dan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 179, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3900) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Buol, Kabupaten Morowali dan Kabupaten Banggai Kepulauan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3966);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

KABAG HUKUM	INSPEKTORAT	KEPALA BPKAD	ASISTEN	SEKDA

3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4899);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6757);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5601);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Pengawasan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
9. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2013 Nomor 191);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Tahun 2018 Nomor 1726);
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun

KABAG HUKUM	INSPEKTORAT	KEPALA BPKAD	ASISTEN	SEKDA
<i>sk</i>	<i>Nr</i>	<i>B</i>	<i>dk</i>	<i>A</i>

2020 tentang *Roadmap* Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Tahun 2020-2024 (Berita Negara Tahun 2020 Nomor 650);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI BUOL TENTANG PEMBENTUKAN TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL KABUPATEN BUOL.

KESATU : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan LAPOR SP4N Kabupaten Buol dengan susunan tim sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.

KEDUA : Tim Koordinasi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Pembina, bertugas:
 - 1. berkewajiban menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Buol yang meliputi: Organisasi, Pengembangan Sumber Daya Manusia, dan Anggaran yang memadai; dan
 - 2. memberikan Pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Buol.
- b. Ketua, bertugas:
 - 1. melakukan pemantuan secara berkala atas kinerja pengelolaan dan penyelesaian pengaduan berdasarkan indikator dan target yang ditentukan;
 - 2. melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan
 - 3. memimpin, mengoordinasikan, memonitoring, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.
- c. Sekretaris, bertugas:
 - 1. menyiapkan rekapitulasi pengelolaan Layanan Aspirasi Online Rakyat (LAPOR!-SP4N) secara berkala.

KABAG HUKUM	INSPEKTORAT	KEPALA BPKAD	ASISTEN	SEKDA
				

2. menyiapkan proses bisnis atau alur pengelolaan pengaduan pelayanan publik melalui aplikasi LAPOR!; dan
 3. menyiapkan dan menyampaikan laporan pengelolaan aspirasi dan pengaduan secara berkala kepada ketua tim.
- d. Anggota, bertugas:
1. melakukan koordinasi dengan Pejabat Penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terpantau lambat;
 2. merencanakan, mengsinkronkan, mengonfirmasi program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
 3. pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat; dan
 4. melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan pelayanan publik.
- e. Pengelola Pengaduan/Tim Admin, bertugas:
1. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola SP4N di level nasional untuk ditindaklanjuti;
 2. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada organisasi perangkat daerah selaku penyelenggara pelayanan publik sesuai kategori pengaduan;
 3. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan penyelenggaran dan organisasi penyelenggara;
 4. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
 5. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan nasional, LAPOR! SP4N, untuk

KABAG HUKUM	INSPEKTORAT	KEPALA BPKAD	ASISTEN	SEKDA
				

diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima bukan kewenangannya.

f. Pejabat Penghubung, bertugas:

1. menginformasikan pengaduan kepada Kepala organisasi penyelenggara/perangkat daerah untuk ditindaklanjuti;
2. berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadukan untuk segera menindaklanjuti pengaduan.
3. menjawab pengaduan pada organisasi penyelenggara/perangkat daerah; dan
4. memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala organisasi penyelenggara/perangkat daerah.

KETIGA : Membebaskan segala biaya yang timbul dari pelaksanaan keputusan ini pada APBD Kabupaten Buol.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Buol
pada tanggal 3 Oktober 2022

BUPATI BUOL
AMIRUDIN NAUF

PARAF KOORDINASI	
SEKDA	
ASISTEN	
KEPALA BPKAD	
INSPEKTORAT	
KABAG HUKUM	

Lampiran Keputusan Bupati
Nomor :
Tanggal :
Tentang : Pembentukan Tim Koordinasi Pengelolaan
Pengaduan Layanan Aspirasi Dan
Pengaduan Online Rakyat Sistem
Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik
Nasional Kabupaten Buol.

SUSUNAN TIM KOORDINASI SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN
PELAYANAN PUBLIK NASIONAL DAN PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI
DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT (SP4N-LAPOR!)
KABUPATEN BUOL

- I. PEMBINA : 1. Bupati Buol
2. Wakil Bupati Buol
- II. KETUA : Sekretaris Daerah
SEKRETARIS : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik &
Persandian Kabupaten Buol
ANGGOTA : 1. Inspektur Daerah Kabupaten Buol
2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buol
3. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

III. ADMIN KOORDINATOR :

No.	Perangkat Daerah	Jabatan	No. Handphone	Email
1.	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik & Persandian	Kepala Bidang Pengelolaan Layanan Informasi Publik	0822-9011-1559	diskominfo@buolkab.go.id
2.	Inspektorat Daerah	Kasubag Umum, Keuangan & Aset	0822-9368-4390	inspektorat.buol@gmail.com
3.	Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan & Pelaporan Layanan	0821-8774-0370	dpmptsp-perizinan@buolkab.go.id
4.	Bagian Organisasi	Sub koordinator Pelayanan Publik & Tatalaksana	0852-4123-8838	bag.org@buolkab.go.id

KABAG HUKUM	INSPEKTORAT	KEPALA BPKAD	ASISTEN	SEKDA
				

IV. PEJABAT PENGHUBUNG:

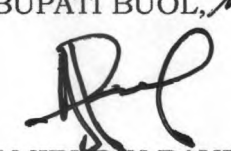
No.	Perangkat Daerah	Jabatan	Nama/No. Handphone	Email
1.	Dinas Pendidikan & Kebudayaan	Analisis Data & Informasi Pendidik & Tenaga Kependidikan	Putri Salju A. Hasanah, S.Sos 0851-6112-9129	dikbudbuolkab@gmail.com
2.	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk & KB	Analisis Penilaian Kinerja	Asma I. Anggesa, A.Md 0851-1039-1083	kepegawaiandinkes@gmail.com
3.	Dinas Pekerjaan Umum & Penataan Ruang	Analisis Laporan Keuangan	Moh. Negarawan, S.IP 0822-9011-1984	pubuolkab@gmail.com
4.	Dinas Perhubungan	Pelaksana	Suleman, S.IP 0822-9190-8572	dishubbuol1975@gmail.com
5.	Dinas Perumahan Rakyat & Kawasan Permukiman	Kasubag. Kepegawaian & Umum	Guslan, S.IP 0822-9131-1367	disperkimsekretl@gmail.com
6.	Satuan Polisi Pamong Praja	Kasubag. Kepegawaian & Umum	Saleha Sading, S.Sos 0822-4846-8487	satpolppkepegawaian30@gmail.com
7.	Dinas Sosial	Penyusun Rencana Kegiatan & Anggaran	Rimba, SST 0813-9503-0783	dinsos.buolkab@gmail.com
8.	Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi	Kasubag. Kepegawaian & Umum	Sri Dewi Noh, S.Sos	bagorgkabbuol@gmail.com
9.	Dinas Ketahanan Pangan & Pertanian	Penyusun Rencana Kegiatan & Anggaran	Surianto AR. Salakea, S.Sos 0822-5969-3459	distan-kp@gmail.com
10.	Dinas Lingkungan Hidup	Pengendali Ekosistem Hutan	Andhi Mahardika, S.Hut 0852-1391-2892	dlhbuol20@gmail.com
11.	Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil	Analisis Penegakan Integritas & Disiplin SDM Aparatur	Gazali A. Yusuf, S.IP 0852-6649-3620	dukcapilkabbuol@gmail.com
12.	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pemberdayaan Masyarakat & Desa	Penggerak Swadaya Masyarakat	Jamaludin U. Day, S.Sos 0822-7165-5150	dinaspmdp3abuol@gmail.com
13.	Dinas Koperasi, Usaha Kecil & Menengah, Perindag.	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Indri Sulistiawati Abdul Rahim, S.Sos 0813-4020-2176	diskumperindagkabbuol@gmail.com

KABAG HUKUM	INSPEKTORAT	KEPALA BPKAD	ASISTEN	SEKDA
				

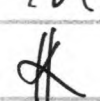
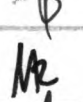
No.	Perangkat Daerah	Jabatan	Nama/No. Handphone	Email
14.	Dinas Penanaman Modal & PTSP	Analisis Kebijakan	Ruslan, SP 0823-4898-3278	dpmptsp-perizinan@buolkab.go.id
15.	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik & Persandian	Pelaksana	Cindy Indah Pratiwi, Amd. Kom 0812-7432-1998	diskominfo@buolkab.go.id
16.	Dinas Kepemudaan, Olahraga & Pariwisata	Pelaksana	Yahya Toana 0823-3820-5979	disporaparkabbuol@gmail.com
17.	Dinas Perpustakaan & Kearsipan.	Kasubag. Kepegawaian & Umum	Muzakir Madas, S.Sos	bagorgkabbuol@gmail.com
18.	Dinas Perikanan	Pengelola	Syamsudin Ahmad, S.P 0853-9523-5174	diskanbuol@gmail.com
19.	Sekretariat DPRD	Kasubag. Kepegawaian & Umum	Sulistyowati, S.Sos 0822-9201-2018	dprd.@buolkab.go.id
20.	BAPPEDA & LITBANG	Analisis Pengembangan Sumberdaya Aparatur	Kartika H. Alpih, S.Sos 0822-6144-8661	bappedalitbangbuol@gmail.com
21.	Badan Kepegawaian & Pengembangan SDM.	Pengelola Data	Agung Kurniawan 0853-9829-2113	bkd.kabbuol7205@gmail.com
22.	Badan Pengelolaan Keuangan & Aset Daerah.	Analisis Kinerja	Mulyadi, S.Sos 0852-5631-5151	bpkd.buol@gmail.com
23.	Badan Pendapatan Daerah.	Kasubag. Kepegawaian & Umum	Irfanto, S.IP 0822-7156-3416	bapenda.buolkab@gmail.com
24.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah.	Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam	Sumarlin, S.Sos 0813-4323-9434	buolbpbd@gmail.com
25.	Badan Kesatuan Bangsa & Politik.	Analisis Organisasi Masyarakat	Riyan Andhika, S.Sos 0812-3837-2882	riyanandhika03@gmail.com
26.	Kecamatan Paleleh	Pelaksana	Jainudin S. Sos 0853-9896-9489	bagorgkabbuol@gmail.com
27.	Kecamatan Paleleh Barat	Kepala Seksi PMD	Feiske Y. Rampisela, SP 0853-4372-5872	palelehbarat07@gmail.com
28.	Kecamatan Gadung	Pengelola Kepagawaian	Abd. Latif 0822-7104-1668	lokogadung122021@gmail.com
29.	Kecamatan Bunobogu	Pengelola Kepegawaian	Irawati, SE 0822-9293-7153	kecamatanbunobogu@gmail.com
30.	Kecamatan Bokat	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	Rustam, S.Sos 0821-2949-3713	kecamatanbokat6@gmail.com

KABAG HUKUM	INSPEKTORAT	KEPALA BPKAD	ASISTEN	SEKDA
				

No.	Perangkat Daerah	Jabatan	Nama/No. Handphone	Email
31.	Kecamatan Bukal	Pengelola Kepengawaaian	Samsiar L. Halik, S.Sos 0822-9287-4962	kantorcamatbukal73@gmail.com
32.	Kecamatan Momunu	Pengadministrasi Umum Kesra	Syamsiar M. Masariki 0853-9484-6449	kecamatanmomunu@yahoo.com
33.	Kecamatan Tiloan	Kasubag. Kepengawaaian & Umum	Masita Alimudin, S.Sos 0823-4789-8351	camattiloan@gmail.com
34.	Kecamatan Biau	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Armawati S. Karim, S.IP 0878-0312-6535	kecbiau2017@gmail.com
35.	Kecamatan Karamat	Pengelola Perangkat Kecamatan	Arif B. Maruna, S.Sos 0822-9004-6689	kecamatankeramat14@gmail.com
36.	Kecamatan Lakea	Pengelola Data Pemberdayaan	Elifatwati, S.IP 0821-8959-1956	kantorcamatlakea@gmail.com

#BUPATI BUOL, 

 AMIRUDIN RAUF

PARAF KOORDINASI	
SEKDA	
ASISTEN	
KEPALA BPKAD	
INSPEKTORAT	
KABAG HUKUM	